

ПОЛОЖЕНИЕ об экспертном совете

1. Общие положения

1.1 Экспертный совет по экологии, энергетике, строительству, ЖКХ и сельскому хозяйству Правительства Ленинградской области (далее — Экспертный совет) образован в соответствии с Положением Правительства Ленинградской.

1.2 Экспертный совет является общественным консультативно-экспертным органом по вопросам экологии, энергетике, строительству, ЖКХ и сельскому хозяйству, решения Экспертного совета носят рекомендательный характер.

1.3 Настоящее Положение определяет порядок формирования, задачи, функции, права и организацию работы Экспертного совета.

1.4 Экспертный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Ленинградской области, областными законами, правовыми актами Губернатора Ленинградской области и Правительства Ленинградской области.

1.5 Экспертный совет формируется из представителей:

- законодательной и исполнительной власти Ленинградской области;
- органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области;
- представителей хозяйствующих субъектов, осуществляющих регулируемую деятельность на территории Ленинградской области;
- общественные объединения;- ведущих специалистов и ученых в области технико-экономического анализа затрат и эффективности производства, передачи и распределения электрической и тепловой энергии, экологии, энергетике, строительству, ЖКХ и сельскому хозяйству, инвестиционной деятельности, финансово-технологической экспертизы.

1.6 Экспертный совет образуется приказом Губернатора Ленинградской области.

1.7 Изменения (дополнения и исключения) в персональный состав Экспертного совета вносятся приказом Губернатора Ленинградской области.

2. Задачи и функции Экспертного совета

2.1 Основными задачами Экспертного совета являются подготовка предложений, а также экспертных заключений по вопросам экологии, энергетике, строительству, ЖКХ и сельскому хозяйству, в том числе:

2.1.1 Достижение в процессе регулирования баланса экономических интересов производителей и потребителей продукции (услуг), обеспечивающего доступность для потребления продукции (услуг), реализуемой (оказываемых) субъектами регулирования.

2.1.2 Формирование конкурентной среды в сферах деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих регулируемую деятельность.

2.1.3 Стимулирования и поддержки комплексного использования энергосберегающих, экологических, энергетических, строительных, ЖКХ и сельскохозяйственных (организационных, правовых, технических, технологических, экономических и иных) мероприятий, а также энергоэффективных технологий производителями и потребителями продукции (услуг).

2.1.4 Использование энергетических ресурсов с учетом ресурсных, производственно-технологических, экологических и социальных условий муниципальных образований Ленинградской области.

2.1.5 Создание условий для привлечения отечественных и иностранных инвестиций в развитие экономики муниципальных образований Ленинградской области и координация взаимодействия участников инвестиционных процессов в ходе подготовки и разработки инвестиционных программ, их реализации и мониторинга выполнения.

2.2 В соответствии с задачами, указанными в п. 2.1 Положения основными функциями Экспертного совета являются:

2.2.1 Разработка и анализ эффективности предложений и рекомендаций по совершенствованию законодательных и иных нормативных правовых актов.

2.2.2 Проведение в соответствии с планом работы Экспертного совета, а также с предложениями членов Экспертного совета и регулируемых организаций, выборочных экспертиз представляемых материалов, связанных с финансово-хозяйственной деятельности регулируемых организаций, по вопросам, относящимся к компетенции Экспертного совета.

2.2.3 Выполнение исследовательских работ, а также составление и издание аналитических, информационных, методических и иных материалов по вопросам:

- комплексного анализа среднесрочных и долгосрочных тенденций в хозяйственной деятельности и развития организаций коммунального комплекса в муниципальных образованиях Ленинградской области;
- эффективное и рациональное использование энергетических ресурсов, в том числе вторичных энергетических ресурсов и возобновляемых источников энергии, и внедрения энергосберегающих технологий;
- обобщение сведений о реализованных и перспективных энергосервисных инвестиционных проектах, которые могут быть выполнены в экологических, энергетических, строительных, ЖКХ и сельскохозяйственных сферах Ленинградской области;
- анализа современных технологий и совершенствование методики разработки инвестиционных программ по внедрению передовых технологий утилизации твердых бытовых и промышленных отходов, в том числе обеспечивающих производство вторичных энергетических ресурсов.

2.2.4 Оказание методической помощи органам местного самоуправления, организациям коммунального комплекса, инвесторам и другим участникам инвестиционных проектов на всех этапах подготовки и реализации инвестиционных программ.

3. Состав Экспертного совета

3.1 В состав Экспертного совета входят: Председатель Экспертного совета, заместитель председателя Экспертного совета, ученый секретарь Экспертного совета и члены Экспертного совета.

3.2 Председатель Экспертного совета, заместитель председателя Экспертного совета, ученый секретарь Экспертного совета и члены Экспертного совета утверждаются Губернатором Ленинградской области.

3.3 Председатель Экспертного совета назначает ученого секретаря Экспертного совета. Ученый секретарь Экспертного совета является членом Экспертного совета и обеспечивает созыв и организацию проведения заседаний Экспертного совета, а также обеспечивает подготовку материалов к заседаниям и итоговых документов, протоколов заседаний, журналов переписки регистрации переписки, осуществляет хранение переписки, рассылку почты, контролирует прохождение ответов и выполнение других функций, связанных с работой Экспертного совета.

3.4 Количественный состав Экспертного совета определяется Председателем Экспертного совета.

4. Права и обязанности Председателя и членов Экспертного совета

4.1 Председатель Экспертного совета и его заместитель:

4.1.1 Осуществляют руководство деятельностью Экспертного совета.

4.1.2 Утверждают планы и отчеты о работе Экспертного совета.

4.1.3 Утверждают повестки дня заседаний Экспертного совета, принимают решения о проведении заседаний, определяют место, дату, время и форму (очная или заочная) проведения заседаний и непосредственно ведут заседания.

4.1.4 Подписывают протоколы заседаний, экспертных заключений и другие документы, исходящие из Экспертного совета.

4.2 Члены Экспертного совета имеют право:

4.2.1 Вносить на рассмотрение Экспертного совета вопросы, относящиеся к компетенции Экспертного совета, и пользуются равноправным положением при принятии решений Экспертного совета.

4.2.2 Иметь и отстаивать свое мнение по вопросам, рассматриваемых Экспертным советом.

4.3 Члены Экспертного совета обязаны:

4.3.1 Своевременно и качественно проводить экспертизу материалов и выполнять иные работы, предусмотренные разделом 2 данного Положения.

4.3.2 Соблюдать требования экономической и информационной безопасности при работе с конфиденциальной информацией.

4.4 Члены Экспертного совета несут ответственность за разглашение коммерческой тайны регулируемой организации в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

5. Организация работы Экспертного совета

5.1 Экспертный совет строит свою деятельность исходя из задач и функций, закрепленных в разделе 2 настоящего Положения.

5.2 Члены Экспертного совета участвуют в его работе в личном качестве.

5.3 План работы Экспертного совета и повестки дня заседаний формируются председателем Экспертного совета на основе предложений членов Экспертного совета.

5.4 Для выполнения отдельных экспертных, исследовательских и иных работ, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения, Экспертный совет может создавать рабочие группы, состоящие из своих членов, а также других ведущих специалистов, компетентных в рассматриваемых вопросах.

5.5 Заседания Экспертного совета проводятся в соответствии с календарным планом работы, предложениями членов Экспертного совета и регулируемых организаций. Форма проведения заседания Экспертного совета (очная или заочная) определяется председателем Экспертного совета.

5.6 На заседании Экспертного совета могут приглашаться специалисты, не являющиеся членами Экспертного совета, в том числе председатели хозяйствующих субъектов, осуществляющие регулируемую деятельность на территории Ленинградской области.

5.7 Экспертный совет правомочен принимать решения, если на его заседании участвует не менее половины членов Экспертного совета. В случае невозможности непосредственного присутствия на очередном заседании Экспертного совета, допускается заочная форма голосования в соответствии с п. 5.8.

5.8 Решения Экспертного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя Экспертного совета является решающим. При проведении заседания Экспертного совета в заочной форме голосование осуществляется через листы голосования.

5.9 Решения Экспертного совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и ученым секретарем Экспертного совета. Протокол ведется ученым секретарем Экспертного

совета. В протоколе указывается: дата и место проведения заседания; список членов Экспертного совета, участвовавших в заседании, других лиц, присутствовавших на заседании; повестка заседания, фамилии докладчиков; список лиц, выступивших на заседании в прениях; решения, принятые по каждому вопросу.

5.10 Особое мнение члена Экспертного совета по его требованию отражается в протоколе. Особое мнение члена Экспертного совета оформляется им самостоятельно и является неотъемлемым приложением к соответствующему протоколу заседания экспертного совета. В том случае в тексте протокола в обязательном порядке должна содержаться ссылка на прилагаемое особое мнение члена (членов) Экспертного совета.

5.11 Экспертный совет для решения возложенных на него задач имеет право через ученого секретаря Экспертного совета запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы информацию от органов государственной власти Российской Федерации, Ленинградской области, учреждений и регулируемых организаций, а также заслушивать информацию от представителей регулируемых организаций.